

「2026 年度慈善捐款計劃」 常見問題

申請方法

- 問：如何遞交 2026 年度慈善捐款計劃申請？

答：(i) 申請機構須於申請期內透過華永會網頁進入「2026 年度慈善捐款計劃」網上申請系統 (BMCPC – let’s SHINE!) 開設帳戶 (所需資料：自訂帳戶名稱、機構名稱及電郵地址)；

(ii) 系統會透過電郵向申請機構發送登入名稱、密碼及登入連結 (提示：如沒有收到相關電郵，請檢查「垃圾郵件箱」或類似郵件夾)；

(iii) 申請機構透過該登入連結輸入帳戶名稱及密碼後，便可進行申請手續。
- 問：以往透過華永會網上申請系統 (BMCPC – let’s SHINE!) 開設的帳戶還有效嗎？

答：所有申請「2026 年度慈善捐款計劃」的機構均需透過華永會網上申請系統 (BMCPC – let’s SHINE!) 重新開立新帳戶，舊有帳戶已不再有效。
- 問：遞交申請時有什麼需要留意和預備？

答：申請機構遞交申請前必須詳細閱讀《2026 年度慈善捐款計劃申請指引》(「申請指引」)、下載並填妥申請表格及預備需要上載的文件檔案。
- 問：若發現登入帳戶一段時間後，帳戶被系統自動登出，應怎樣辦？

答：若申請機構登入後，在 60 分鐘內未有活動，系統會將帳戶自動登出，先前所填寫的資料及上載的檔案亦不會被保存，申請機構需重新登入填寫及上載檔案。
- 問：使用系統輸入資料時，有什麼需要注意？

答：填寫申請金額時，只須輸入金額，切勿輸入 \$，. 等標點符號 (例如，申請金額為 \$200,000.00，請輸入 200000)。填寫其他資料時，則不可使用標點 “ ”。另外，當連續填寫，請不要以 [Enter] 鍵分點、分段或換行。
- 問：上載文件檔案有沒有規格要求？

答：已填妥的申請表格須以申請機構的英文簡稱作檔案名，並以 Microsoft Excel 格式表格 (.xls 格式) 上傳，其他文件則請以 PDF 格式上傳。檔案名稱應只包含英文及數目字，切勿以特殊符號如 % # + 命名。所有上傳檔案的總大小不應超過 10MB。

7. 問： 每間機構可遞交多少份申請？
答： 每個申請單位（即負責申請計劃的中心）只能就同一資助計劃**遞交一份申請**（即每個申請單位最多可提交「生命教育」、「社區建設」及「工程及購置」計劃各一份），但每份申請必須分別遞交。
8. 問： 可以書面形式郵遞或親身遞交申請嗎？
答： 不可以。申請機構必須在截止申請日期或之前透過華永會網頁的網上申請系統遞交申請。以郵寄、傳真、電郵或其他方式遞交、資料不全、重複或逾期遞交的申請，**均恕不受理**。
9. 問： 可以撤回已遞交的申請嗎？
答： 可以，申請機構請以書面形式透過電郵（電郵地址：donation@bmcpc.org.hk）向華永會撤回有關申請。
10. 問： 申請機構怎樣確定已成功遞交申請？
答： 當完成申請程序後，系統將會自動向申請機構發出確認電郵（提示：如沒有收到相關電郵，請檢查「垃圾郵件箱」或類似郵件夾）。
11. 問： 遞交申請後需要更改資料，可以再次登入系統進行修改嗎？
答： 申請機構不能在遞交申請後再次登入帳戶修改任何資料。故此，在遞交申請時請確保輸入的資料**正確無誤**，並同時完成上載所需文件。如機構遞交的資料不全或未符合有關要求，華永會將不考慮有關申請。
12. 問： 我可怎樣作一般查詢？
答： 一般查詢請致電 3719 7832。

填寫申請表時注意事項

13. 問： 申請金額設有限額嗎？
答： 「生命教育」 / 「社區建設」計劃的規模不能少於**\$75,000**，「工程及購置」計劃的規模則不能少於**\$50,000**。一般而言，「工程及購置」計劃的最高資助上限為 100 萬元。華永會可考慮提高工程計劃的資助上限至 300 萬元，條件為華永會必須獲得有關項目所涉及之物業之命名權，以及獲資助機構須保證有關項目於工程完成後可維持該狀態最少 6 年。

14. 問： 哪類項目不會獲資助？

- 答：
- a. 為個別人士、機構、團體宣傳或籌募經費；
 - b. 為個別人士或一小撮人或團體提供酬酢或個人利益；
 - c. 由個別團體或多個團體共同舉辦只供其會員參加的活動；
 - d. 帶有任何宣傳政治、宗教、牟利或商業性質的活動；
 - e. 華永會認為有可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全、公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全的計劃；
 - f. 於過去 3 年內曾獲華永會資助相同或類同之計劃，一般不會再獲資助；
 - g. 要求追補資助的計劃；
 - h. 於批准撥款通知函發出日期前用於計劃的一切開支；或
 - i. 奢華的物品、消耗性物品及屬維持申請機構或負責申請計劃的中心營運的經常性開支。

詳情請參閱「申請指引」 - 資助計劃的第 4 及第 5 項。

15. 問： 申請購買的物品可以指定牌子及型號嗎？

答： 不可以指定牌子及型號。申請機構於遞交申請前應詳細考慮申請購買項目的細節，所有申請項目一經批准便不能更改。

16. 問： 可以申請進行裝修工程嗎？

答： 可以，機構可透過「工程及購置」計劃，申請進行各類工程，以推動有益於社會或屬慈善性質的項目／計劃。申請機構須在申請表格詳細列明裝修工程位置、裝修項目、並提供有關報價、平面圖則及相片供華永會考慮。

17. 問： 申請階段需要提交多少份報價單？

答： 如個別項目總金額為 \$10,000 或以上而又不屬載列於「申請指引」附件二內有資助上限的工程及購置計劃的項目，**申請機構須提供 1 份報價單或由註冊專業人士如測量師提供的工程費用估算(適用於工程計劃)**以供參考。為避免利益輸送，除獲華永會明確批准外，與申請及／或獲資助機構相關的任何人士（包括但不限於申請及／或獲資助機構董事／合伙人／有份參與採購工作的職員或其直系親屬）或機構（包括但不限於由申請及／或獲資助機構董事／合伙人／有份參與採購工作的職員或其直系親屬擁有財務利益的公司），均不得參與報價、投標及相關採購。

18. 問： 機構可以申請資助招聘員工執行生命教育或社區建設計劃嗎？

答： 除在特殊情況下，華永會不會考慮資助申請計劃之員工費用。如作出考慮，必須是因申請機構現職員工未能持有所需專業知識／技能，而該等員工亦須全時間執行獲華永會資助的計劃。申請機構必須詳列增聘職位之職務範圍。如華永會資助該等員工費用，最高撥款額將為該等員工費用的 50%，即申請機構須自行承擔不少於 50%之該等員工費用，而申請之員工費用

開支亦不應超越申請計劃總額的 50%。

19. 問： 可以向計劃參加者收取費用嗎？
答： 一般而言，獲資助機構不應向計劃參加者收取費用。獲資助機構如需向參加者收取象徵式費用以確保參加者的出席率，應適時向已出席活動的參加者退回所收款項。任何因獲資助計劃而獲得的收入，不論獲資助機構曾否在申請時申明，必須全部用於推行獲資助計劃。華永會在計劃完結後，會扣除預支款項及／或因計劃而獲得的收入，以實報實銷原則，向獲資助機構發放款項。
20. 問： 現正申請其他贊助而尚未公佈結果的計劃，可同時向華永會遞交申請嗎？
答： 可以，請在申請表內填寫有關申請詳情及進展。獲資助機構如打算就同一項目接受任何其他贊助，必須事先取得華永會書面批准。
21. 問： 獲資助機構是否需要就資助計劃向華永會作出鳴謝？
答： 機構需要就資助計劃安排合適的方式向華永會作出鳴謝，例如以華永會命名有關物業、設置鳴謝牌匾、於機構通訊或年報刊登鳴謝啟示、資助設備或活動宣傳品上加上華永會標誌等。

評審及結果公佈

22. 問： 華永會如何進行評審申請？
答： 所有申請均由華永會的獨立小組及委員會根據申請計劃的內容(包括但不限於計劃的涵蓋範圍、社會效益、持續性及延展性等)、申請機構於過往推行獲華永會資助計劃之表現(如適用)等作出考慮。
23. 問： 何時會知道申請結果？
答： 預計不早於 2027 年第 2 季。華永會將以書面通知獲資助機構有關結果，而獲資助機構名單亦會於本會網頁內公佈。由於申請數量眾多，未獲本會資助的申請機構，恕不另行通知。
24. 問： 如獲撥款可於何時開展計劃？
答： 獲資助機構必須依照華永會訂立的使用撥款守則開展其計劃，並於批准撥款通知函發出後的 **12 個月內**完成有關計劃。