

「2020 年度慈善捐款計劃」 申請指南

- 截止申請日期：2020 年 3 月 31 日 (23:59)
(截止時間以華永會網上申請系統的時間為準)
- 除網上遞交的申請外，華永會一概不接受以郵遞、傳真或電郵方式遞交的申請。

申請資格

1. 申請機構必須為本地註冊的非牟利團體；及
2. 根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的慈善機構或慈善信託；或
3. 申請之計劃獲民政事務處或其他政府部門推薦，或屬與政府部門合辦/協辦。

資助計劃

1. 以「生命教育」為主題的計劃
資助推動與正向思維、生命道德教育有關的活動。計劃目標是向公眾人士灌輸正向生命訊息，鼓勵公眾正面看待生命及死亡。即使遇到挑戰或逆境，仍能以積極態度及勇氣面對，明白生命的可貴及建立正向人生觀，讓生命更現光彩。
2. 以「社區建設」為主題的計劃
資助機構推動有益於社區的活動/計劃，加強市民對地區事務的參與及增加社區的融和及凝聚力。
3. 以「工程及購置」為主題的計劃
資助機構進行各類工程及購置設備，以推動有益於社會或屬慈善性質的項目/計劃。
4. 華永會不會考慮資助下列項目或撥款申請（適用於所有計劃）：
 - (i) 為個別人士、機構、團體宣傳或籌募經費；
 - (ii) 為個別人士或一小撮人或團體提供酬酢或個人利益；
 - (iii) 由個別團體或多個團體共同舉辦只供其會員參加；
 - (iv) 帶有宣傳政治、宗教或商業的性質；
 - (v) 於過去三年內曾獲華永會資助相同或類同之計劃，一般不會再獲資助。
 - (vi) 要求追補資助的計劃；
 - (vii) 於批准撥款通知函發出日期前用於計劃的一切開支；
 - (viii) 壽命較短（少於 5 年）或使用率不高的設備／器材；或
 - (ix) 奢華的物品、消耗物品及屬機構的經常性開支。
5. 華永會不會考慮資助下列項目或撥款申請（只適用於以「生命教育」及「社區建設」為主題的計劃）：
 - (i) 由多個小型但沒有關連的計劃所組成的申請；
 - (ii) 純屬康樂性質的撥款申請，例如單一項目的綜合表演、嘉年華會或攤位遊戲等；
 - (iii) 在本港境外進行之計劃項目（如：前往內地或外地之考察 / 探訪活動等）；
 - (iv) 由申請機構所屬的母機構轄下的單位、中心或支部就聘請導師、教練或借用場所收取的費用；

- (v) 嘉賓紀念品；
- (vi) 嘉賓／評判慰勞宴；
- (vii) 康樂營；
- (viii) 計劃的調查／研究費用；
- (ix) 租用辦公室費用、公共事務費用如電費、煤氣費、水費、電話費及政府地租及差餉；
或
- (x) 由非專業醫護人員進行的健康檢查活動。

財政預算及報價

生命教育及社區建設計劃

1. 生命教育及社區建設申請計劃須屬非牟利性質，而財政預算不能少於**\$75,000**。
2. 提交的活動建議書，必須提供合理細目分類預算，**沒有細分的項目將不被考慮**。員工開支（包括員工、導師、講員及評判費用）及審核費用為不能調撥的預算項目。
3. 華永會就部份常見項目設立了資助上限，詳見**附件**。然而，申請機構若因特殊需要而預計有關開支須超出指定上限，則必須詳細解釋原因及提出充份和具體的證明，否則華永會將不予考慮。
4. 如個別項目的總金額為**\$10,000** 或以上，申請機構須提供有關報價單。為方便參照，請於每張夾附的報價單寫上項目編號（例如 Q1, Q2）。
5. 除在特殊情況下，華永會不會考慮資助申請計劃之員工費用。如作出考慮，必須是因申請機構現職員工未能持有所需專業知識 / 技能，而該等員工亦須全時間執行獲華永會資助的計劃。申請機構必須詳列增聘職位之職務範圍。如華永會資助該等員工費用，最高撥款額將為該等員工費用的百分之五十，即申請機構須自行承擔不少於百分之五十之該等員工費用，而申請之員工費用開支亦不應超越申請計劃總額的百分之五十。申請機構必須透過公開及公平之制度招聘獲資助計劃的員工。該等員工的薪金應視乎資歷和經驗而定，不應超越政府同類職位之起薪點。
6. 為支持環保，華永會一般不會資助製作印刷品及光碟，申請機構應善用電子科技及渠道發放資訊。
7. 如計劃內容包括出版電子刊物、製作影音產品、或製作教材，申請機構須提供有關物品的內容、派發對象及方式等詳細資料，以供華永會考慮，而**有關版權將屬華永會所有**。若機構未能讓華永會擁有該等物品的版權，必須提供詳細原因供華永會考慮。
8. 獲資助機構於活動完成申請退還款項時，必須提交（1）由執業會計師簽發的會計報告（適用於資助金額為**\$100,000** 以下的計劃）或（2）經執業會計師簽發的核數報告（適用於資助金額為**\$100,000** 或以上的計劃）。華永會將就相關的費用分別給予不多於**\$2,000** 及不多於**\$5,000** 的資助額予獲資助機構。申請機構可於活動計劃的財政預算內申請有關開支。獲資助機構無須遞交活動的發票及收據，惟華永會保留覆核有關文件的權利。

工程及購置計劃

1. 工程及購置的申請計劃的財政預算不能少於**\$50,000**。
2. 一般而言，每個計劃的最高資助上限為 **100 萬元**。華永會可考慮提高工程計劃的資助上限至 **300 萬元**，條件為華永會必須獲得有關項目所涉及物業之命名權，以及獲資助機構保證有關項目於工程完成後可維持該狀態不少於 **6 年**。

3. 所提供的預算必須有合理細目分類。**華永會不會考慮資助機構申請一批沒有細分項目的物品。**
4. 華永會就部份常見的物品如電腦、打印機、冷氣機等設立了資助上限，詳情見**附件**。然而，申請機構若因特殊需要而預計有關開支須超出指定上限，則必須詳細解釋原因及提出充份和具體的證明，否則華永會將不予考慮。
5. 如個別項目的總金額為**\$10,000** 或以上而又不是列載於附件內有資助上限的項目，申請機構須提供有關報價單。為方便參照，請於每張夾附的報價單寫上項目編號(例如 Q1, Q2)。
6. 機構如獲華永會撥款資助推行計劃，必須按華永會之要求對華永會作合適之鳴謝。申請機構如須就此項目申請資助，可包括於計劃預算內，但以**不超過\$3,000** 為限。

其他申請須知

1. 每個申請機構只能就同一計劃遞交一份申請。
2. 申請機構於申請前應詳細考慮各項申請撥款項目細節。除非受外在因素影響外，所有申請項目一經批准便不能更改（如物品種類、數量等）。
3. 機構如有意於計劃內安排參觀墳場設施（如墓地、龕位或紀念花園），必須參觀華永會轄下之墳場設施。計劃如能協助推廣綠色殯葬及環保拜祭將獲優先考慮。
4. 所有申請均由華永會的獨立小組及委員會根據申請計劃的內容（包括但不限於計劃的涵蓋範圍、社會效益、持續性及延展性等）、申請機構於過往推行獲華永會資助計劃之表現（如適用）作出評審及覆核。
5. 華永會可撥款資助申請計劃的全部或部分項目。華永會保留批准或拒絕任何申請的權利而毋須作出任何解釋。華永會的決定為最終決定。
6. 獲資助機構須於 **2021 年 9 月 30 日或以前完成有關計劃**。

申請手續

1. 申請機構可於華永會網頁（<https://www.bmcpc-shine.org.hk/application>）下載「2020 年度慈善捐款計劃」申請表格。
2. 於申請期內，透過上述華永會網頁進入「2020 年度慈善捐款計劃」網上申請系統（BMCPC – let's SHINE!），開設帳戶。
3. 登入「2020 年度慈善捐款計劃」網上申請系統（BMCPC – let's SHINE!），填寫申請資料，並上載填妥的申請表格及相關文件。華永會不接納逾期遞交的申請，亦不接受以郵遞、傳真或電郵方式遞交的申請。

申請所需文件

1. 申請所需的文件，包括
 - a. 已填妥的申請表格（請以 Microsoft Excel 格式上傳，表格可於華永會網頁（<https://www.bmcpcc-shine.org.hk/application>）內下載）；
 - b. 機構註冊／團體證明書副本；
 - c. 根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的證明書副本；或相關文件證明申請機構為非牟利機構以及該計劃為慈善性質並獲民政事務處或其他政府部門推薦，或申請之計劃屬與政府部門合辦/協辦；
 - d. 近 3 年曾推行與申請計劃相類似的計劃之評估報告及財政報告（如適用）；
 - e. 其他所需資料，例如有關更換器材的相片及有關建築/裝修工程的平面圖則（如適用）。

結果公佈

1. 華永會預計於 **2020 年 9 月**，以書面方式通知各申請機構有關結果，而有關結果亦會於華永會網頁內公佈。

其他

1. 華永會對本申請指南的條文有最終的解釋權。
2. 華永會保留在有需要時更改上列各項條文而毋須事前通知各申請機構的權利。
3. 如對本申請指南有任何疑問，請向華永會秘書處查詢（電話：3719 7832）。

生命教育及社區建設計劃個別項目資助上限

*申請機構在制訂計劃財政預算前，必須先參照個別項目資助上限。

編號	項目	資助上限
A	典禮、綜合表演、嘉年華會等 (費用包括租用場地及聘用表演嘉賓)	總額為申請撥款總額之 15% 或 \$45,000 (以較低者為準)
	租用揚聲系統	
A1	開幕／閉幕典禮或簡單儀式	\$1,500
A2	綜合表演及嘉年華會等	\$3,000
A3	攤位遊戲 (包括：租用攤位架及佈置攤位、購置遊戲獎品等)	每個攤位 \$1,800
B	宣傳物品 (包括宣傳用郵費)	申請撥款總額之 15%
C	用於茶點、膳食、給予活動參加者及服務對象之紀念品/ 禮物及獎品等	申請撥款總額之 10% 或 \$30,000 (以較低者為準)
C1	探訪禮物	每位 \$55
C2	比賽獎品 (註一)	全套 \$3,000
D	其他項目	
	義工津貼	申請撥款總額之 10%
D1	活動連續三小時	每人 \$65
D2	活動連續六小時或以上	每人 \$85
	導師酬金/車馬費及評判/裁判費 (註二) (根據實際上課/比賽時數支付)	
D3	一般導師	每小時 \$300
D4	擁有專業資格的導師	每小時 \$600
	營費	
D5	教育／交流日營 (包括膳食費用) (註三)	每人 \$110
D6	教育／交流宿營 (包括膳食費用) (註三)	每人 \$205

編號	項目	資助上限
交通費		
D7	租用旅遊車	雙程\$1,920
展覽		
D8	租用展板架	每個\$100
D9	展板製作（雙面）	每塊\$300
D10	易拉架（包設計、製作）	每個\$300
D11	人像攝影服務（包括化妝）	每人\$50
D12	保險（如公共責任保險） ^(註四)	申請撥款總額之 2%
D13	雜項（包括攝影、小量文具、影印及小額開支）	申請撥款總額之 5%
審核費用		
D14	註冊會計師提供的會計報告（適用於申請金額 \$100,000 以下的資助計劃）	\$2,000
D15	註冊會計師提供的核數師報告（適用於申請金額 \$100,000 或以上的資助計劃）	\$5,000

註一：獎品屬紀念性質。現金或可折換現金的物品（例如銀行禮券），均不得頒贈。

註二：如需外聘導師，機構須向華永會解釋為何有關工作不能由內部職員擔任。一般而言，華永會不會接受機構以人手不足為理由外聘導師。為方便委員會考慮外聘導師的需要，機構須提供外聘導師所需的技能及學歷，以供參考。導師費亦會納入員工開支作一併計算。

註三：機構需於申請表內附上有關日營或宿營的詳細活動計劃書及日程。

註四：華永會不會為獲資助活動計劃引致的索償、要求及法律責任承擔任何責任，機構應就所舉辦活動購買足夠及合適的保險（包括但不限於公眾責任保險及旅遊保險）。

工程及購置計劃個別物品資助上限

*申請機構在制訂計劃財政預算前，必須先參照個別物品資助上限。

編號	物品	每件物品 資助上限
A	窗口式冷氣機 (連標準安裝)	
A1	¾匹 (7,000 BTU)	\$2,650
A2	1 匹 (9,000 BTU)	\$3,050
A3	1½匹 (12,000 BTU)	\$4,150
A4	2 匹 (18,000 BTU)	\$4,900
A5	2½匹 (23,500 BTU)	\$6,300
B	分體式冷氣機 (不包括安裝費)	
B1	1 匹 (9,000 BTU)	\$4,150
B2	1½匹 (12,000 BTU)	\$5,500
B3	2 匹 (18,000 BTU)	\$7,950
B4	2½匹 (23,500 BTU)	\$10,050
B5	3 匹 (27,000 BTU)	\$12,200
B6	4 匹 (36,500 BTU)	\$18,950
C	電視機	
C1	電視機 – 32”或以下	\$4,350
C2	電視機 – 32”以上	\$9,950
D	傳真機	\$2,200
E	手提擴音系統	\$5,850
F	影音設備	
F1	音響組合 (連 CD 及喇叭)	\$2,050
F2	DVD 錄影機	\$2,450
F3	藍光 / DVD / VCD 播放機	\$1,650

編號	物品	每件物品 資助上限
G	攝錄器材	
G1	數碼相機	\$2,450
G2	數碼攝錄機	\$4,300
H	投影機及銀幕	
H1	投影機	\$10,700
H2	高影機	\$2,200
H3	螢幕	\$695
H4	銀幕連三腳架	\$1,150
I	電腦設備	
I1	筆記簿型 / 桌上電腦	\$5,500
I2	電腦軟件	\$2,000
I3	打印機	\$1,500
I4	掃描器	\$1,000
J	醫療器材	
J1	血壓計	\$520
J2	便椅	\$1,350
J3	老人椅	\$3,000
J4	醫院床	\$7,650
J5	輪椅	\$2,050
K	鳴謝牌匾	\$3,000